

申請書様式一覧

ご利用の手引き

ご利用の手引き

ご利用の手引き 内容

- 施設利用の流れ
(お申込み/利用許可/お支払/割引/変更・取消/打合せ/必要な届出/注意事項/利用当日)
- ピアノの利用について
- 駐車場について
- 施設略図

ホール利用に係る申請様式

ホール利用申請をされる場合は、下記の書類3点をご提出ください。

提出書類	書類ダウンロード	
1.施設等利用申請書	Excel 形式	PDF 形式 (2枚目以降)
2.ホール利用計画書	Excel 形式	PDF 形式
3.施設利用に係る同意書 (※署名欄は自署をお願いします。)	Word 形式	PDF 形式

ご提出方法

1.窓口	1F 施設貸出受付へご持参ください。
2.FAX	0985-20-6670
3.E-mail	shisetsu@miyazaki-ac.jp
4.郵送	〒880-8557 宮崎市船塚3丁目210番地 公益財団法人 宮崎県立芸術劇場 施設利用課 宛

責任体制表

利用者は、責任体制表に基づき各責任者を定めてください。

責任体制表

変更許可申請書

ご申請済みの利用内容を変更する際に提出が必要です。

なお、変更をご希望する場合は、必ず事前に施設利用受付（0985-28-3228）までご相談ください。

●変更許可申請書 [[Excel形式](#) / [PDF形式](#)]

*提出の際には許可書の写しが必要です。

物品販売申込書

公演当日に物品販売（物販）を希望する場合は、事前の届け出が必要です。

販売する物品は、公序良俗に抵触しないものであり、公演の内容に逸脱しないものに限りです。

物品販売申込書

写真・ビデオ撮影実施届

専門業者による写真やビデオ等の撮影する際に提出が必要です。

なお、記入方法などご不明の場合は、施設利用受付（0985-28-3228）までご相談ください。

●写真業者業務実施届 [[Excel形式](#) / [PDF形式](#)]

●ビデオ業者業務実施届 [[Excel形式](#) / [PDF形式](#)]