別紙

練習室　催事利用計画書

避難誘導について

避難誘導責任者	□ 申請者に同じ　□ 利用責任者に同じ	
	氏　名	**電　話**
避難誘導人員	名　（２名以上必要です）	

利　用　計　画

客席プラン	**公演日時** 令和　年　月　日（　） 開場　：　開演　：　終演　：	
利用設備	□ピアノ　□ステージア　□クラビノーバ □ドラムセット　□ギターアンプ　□ベースアンプ　□音響セット ※1 □マイク（　本／スタンド含）※2　□長机（　台）　□ホワイトボード □電気（　）ｋｗ　□その他（　）	
持込機材等	□有（　） □無	※1 音響機材の持込　□有　□無 ※2 ワイヤレスマイク　□有　□無

催事の公表について

催事の掲載 / 表示 ①　イベントカレンダー、劇場ＨＰへの掲載 「日時／催事名／会場名／公演時間／料金／問い合わせ先」を掲載 □する　□しない ②　当日の催事案内表示 「催事名／会場名／公演時間」を掲載 □する　□しない 掲載画像送付先：shisetsu@miyazaki-ac.jp（施設利用課宛） 送付データ：1G 未満の「pdf」または「jpg」 ※チラシ設置を希望される場合は、窓口までご持参ください。 主催元のお問い合わせ先が掲載されていることをご確認ください。	**お客様からの問い合わせ先** □ 申請者に同じ　□ 利用責任者に同じ 団体名 または 氏名： （　） 電話番号 または メールアドレス： （　） 公式 HP、SNS 等： https://