

ホ ー ル 利 用 計 画 書

日 時 年 月 日 () ～ 月 日 ()

☐ アイザックスターンホール	☐ 演劇ホール	☐ イベントホール	☐
☐ A区分 (1,818席) ☐ B区分 (1,216席又は1,242席)	☐ A区分 (1,112席以下) ☐ B区分 (742席以下) ☐ 反響板利用 (A区分974席以下 B区分604席以下)	定員300人	小中高 教育事業 ※要別途申請

※客席の利用区分について、変更の可能性がある場合は、「B区分」で申請してください。

【スケジュール】

入館（準備）	:
リハーサル	: ~ :
日／回	開 場 開 演 ~ 終 演
	: : ~ :
	: : ~ :
	: : ~ :
退 館	:

【その他】現時点での見込みの情報をご記入ください

【外部業者の手配予定】依頼先をご記入ください

出演者	☐ プロ ☐ アマチュア
外部舞台業者	☐ 有 ☐ 無 以下にご依頼先をご記入下さい
	舞台 ()
	照明 ()
	音響 ()
映像	(☐ 収録 ☐ 配信)
写真業者	☐ 有 () ☐ 無

【劇場附帯備品(楽器等)の使用予定】☐ 使用しない

ピ ア ノ 類	☐ スタインウェイ (台)	調律の予定
	☐ ベーゼンドルファー	☐ 有
	☐ ヤマハ ☐ カワイ	☐ 無
	☐ ステージア ☐ クラビノーバ	
そ の 他	☐ ギターアンプ (台)	
	☐ ベースアンプ (台)	
	☐ ドラムセット	
	☐ ビデオプロジェクター	
	☐ その他 ()	

【許可書・請求書等書類の送付先】

☐ 申請者と同じ ☐ 利用責任者と同じ

氏名

メール

【催しに関して劇場と打ち合わせのできる方】

☐ 申請者と同じ ☐ 利用責任者と同じ

氏名

TEL

メール

(携帯電話をお持ちの方はそちらの番号をご記入ください)

【劇場HP、およびイベントカレンダーへの掲載】 下記項目と「日時／催事名／会場名／公演時間／料金」を掲載

☐ 希望する (太枠内をご記入ください)

☐ 希望しない

問 い 合 せ 先	☐ 申請者と同じ ☐ 利用責任者と同じ 氏 名 TELまたはメール	掲 載 画 像	送付先: shisetsu@miyazaki-ac.jp (施設利用課宛) 送付データ: 1G未満の「pdf」または「jpg」 ※チラシ設置を希望される場合は、窓口までご持参ください。
U R L	公式 (専用) サイトのURLをご記入下さい https://	情 報 解 禁	☐ 特になし → 対象公演月の2カ月前より掲載開始 ☐ 希望日あり → (年 月 日 : ~) ☐ 希望日未定 → 希望日確定の連絡をもって掲載開始