

## 令和8年度 「みやぎきの舞台芸術」 申請書 (様式1)

ふりがな 公演企画名			
使用ホール	<input type="checkbox"/> アイザックスターンホール (1,818 席) <input type="checkbox"/> 演劇ホール (1,112 席) <input type="checkbox"/> イベントホール (300 席) <input type="checkbox"/> 他ホール (ホール名: _____ / _____ 席)		
公演希望日時	開場	開演	終演(予定)
	・第1希望 令和 年 月 日 ( 曜日)      :	:	:
	・第2希望 令和 年 月 日 ( 曜日)      :	:	:
	・第3希望 令和 年 月 日 ( 曜日)      :	:	:
上演回数	回	目標入場者数	名
チケット料金	一般 _____ 円 U25 割 (鑑賞時 25 歳以下) _____ 円 その他 (券種名 _____ ) _____ 円 販売方法 (手売り ・ プレガ`仆` ・ 劇場 ・ _____ )		
扶助対象経費 (総額)	_____ 円 (消費税込・明細書別添)		
その他	※他に助成事業に申請を予定している場合は、助成事業名を記入してください。		
申請者情報 (結果通知・提出書類 について連絡がとれ る連絡先を記載)	<b>【氏名】</b>  <b>【住所】</b> 〒 _____  <b>【電話番号】</b> _____ <b>【e-mail】</b> _____		
上演団体情報 (該当する場合のみ 記入)	※「申請者が上演団体に所属している」、「特定の実演芸術団体が上演を行う」等の場合は、上演団体の情報を記入してください。申請企画が本事業に採用された場合、原則として当該上演団体を相手方として公演委託契約を締結いたします。  <b>【団体名】</b>  <b>【代表者 氏名】</b>  <b>【住所】</b> 〒 _____  <b>【担当者 氏名】</b>  <b>【担当者 電話番号】</b> _____ <b>【担当者 e-mail】</b> _____		

※ 「チケット料金」欄には想定しているチケット料金を記入してください。チケット料金及び自由席と指定席の選択等については、採択後に当劇場と申請者との協議の上で決定します。

# 公演概要案

(様式2)

<p>公演名</p>	
<p>公演企画の趣旨・特色</p>	<p>(趣旨、特色、今後の舞台芸術活動の発展性、地域の舞台芸術活動の振興 等)                  ※この欄に書ききれない場合は、別紙に記入して添付してください。様式自由。</p>
<p>公演の内容</p>	<p>※曲目・演目、あらすじ、出演者、主なスタッフ 等                  ※関連事業（公開レッスン、ワークショップ 等）を行う場合は、その内容も記入してください。</p>
<p>上演時間 (予定)</p>	<p>約            分 [途中休憩： 有 (    分) ・ 無 ]</p>

※ 照明及び音響について、基本的な操作以上のプランとなる場合は劇場スタッフだけでは対応できない可能性があります。別途業者等に発注する必要がある場合はその経費を計上するようにしてください。

# 収支予算計画書

(様式3)

(収入)

(単位：円)

項目	内訳	予算額	小計
入場料等収入	入場料：  販売見込：		
その他の収入	自己負担+その他収入		
委託費	扶助対象経費の1/2の額（ただし、上限70万円）		
合 計			円

※ 収入と支出の合計額が同一になるように記載してください。

## (支出)

項目	細目	内 訳	金 額
① 出演・ 音楽・ 文芸費	出演費		
	音楽費		
	文芸費		
② 舞台・ 会場費	舞台費		
	運搬費		
	公演会場費	※当劇場利用の際は不要	
	稽古場借料	※当劇場利用の際は9区分まで無料	
③ 旅費	交通費		
	宿泊費		
④ 印刷費	印刷費		
⑤ 宣伝・ 記録費・ 通信費	宣伝広告費		
	記録費		
	通信費		
⑥ その他	謝金		
	レプロネスト費	※当劇場利用の際は不要	
	託児室設置経費	※当劇場利用の際は不要	
	その他		
総 額			円

※ 募集要項、「扶助対象項目」をよくお読みの上、記入してください。