別紙

練習室　催事利用計画書

**避難誘導について**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **避難誘導責任者** | * 申請者に同じ　　□ 利用責任者に同じ | |
| **氏　名** | **電　話** |
| 避難誘導人員 | 名　（２名以上必要です） | |

**利　用　計　画**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **客席プラン** | **公演日時**  令和　　年　　　月　　　日（　　） | |
| 開場　　：　　　開演　　：　　　終演　　： | |
| **利用設備**　 □ピアノ　　 　 □ステージア　　 □クラビノーバ | | |
| □ドラムセット □ギターアンプ　 □ベースアンプ □音響セット ※1 | | |
| □マイク（　　本／スタンド含）※2　 □長机（　　　台） □ホワイトボード  　　　　　　□電気（　　）ｋｗ □その他（　　　　　　　　） | | |
| **持込機材等**　□有（ 　　　　　　　　　　）  　　　　　　□無 | | ※1音響機材の持込　 □有　　□無  ※2有線マイク　　　　□有　　□無 |

**催事の公表について**

|  |  |
| --- | --- |
| **催事の掲載 / 表示**  ➀　イベントカレンダー、劇場ＨＰへの掲載  「日時／催事名／会場名／公演時間／料金／問い合わせ先」を掲載  □する 　　 □しない  ②　当日の催事案内表示  「催事名／会場名／公演時間」を掲載  □する 　　 □しない  掲載画像送付先：shisetsu@miyazaki-ac.jp（施設利用課宛）  送付データ：1G未満の「pdf」または「jpg」  ※チラシ設置を希望される場合は、窓口までご持参ください。  　主催元のお問い合わせ先が掲載されていることをご確認ください。 | **お客様からの問い合わせ先**  □ 申請者に同じ　□ 利用責任者に同じ  団体名 または 氏名：  （　　　　　　　　　　　　　　　　）  電話番号 または メールアドレス：  （　　　　　　　　　　　　　　　　）  公式HP、SNS等：  https:// |