

# 追券・返券 依頼書 (システム登録用)

依頼日：            年        月        日

公演名	
公演日時	年        月        日 (        )        :        開演
会場	

**追券**        :    委託枚数を追加します。                     
  **返券**        :    委託枚数を減らします。

**※返券後、発券が必要な場合は  
「売り止め・発券依頼書」をご提出ください**

【内訳】

	席種	券種	金額	列	番	枚数	券種別合計額	
指定席 ・ 自由席  ※どちらかをお選びください	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
	席		円	列	～	番	枚	円
<b>合計</b>						枚	円	

※席種・・・(例) 指定席・S席・A席・車椅子席・介助席    ※券種・・・(例) 一般・U25割

公益財団法人 宮崎県立芸術劇場 様

団体名 \_\_\_\_\_  
 申込者名 \_\_\_\_\_  
 住所 \_\_\_\_\_  
 TEL \_\_\_\_\_  
 MAIL \_\_\_\_\_

※ 10:00-18:00に連絡の取れる TEL・MAIL をご記入下さい。

施設利用課長	課長補佐	担当	①販売座席登録	②会員区分別登録